

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000013956



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy
Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA**

Zatwierdzam

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Informatyki
Pion Aplikacji
Dyrektor
Marek Hausa

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 11 marca 2019 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Termin realizacji zamówienia	4
5. Warunki serwisu.....	5
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	10
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Termin związania ofertą.....	10
13. Kryteria oceny ofert	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie wykonawcy	12
16. Odrzucenie oferty.....	13
17. Unieważnienie postępowania.....	13
18. Wadium	14
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
20. Zawarcie umowy	15
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	16
ROZDZIAŁ III – BADANIE PRÓBKII	17
ROZDZIAŁ IV – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:
Enea Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777 000 28 43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3.929.000,00 zł
- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:
**Enea Centrum Sp. z o. o.
ulica Górecka 1, 60-201 Poznań**
- 1.3. Numer postępowania:
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000013956

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), Zamawiający zastrzega, że ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.5. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Żadne materiały dotyczące złożonej oferty dostarczone przez Wykonawców nie podlegają zwrotowi, z wyłączeniem zapisów Rozdział III pkt. 14-16 WZ.
- 1.8. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 19.03.2019 r. Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz aleksandra.piechocka@enea.pl. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania.

Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji – jednak nie mniej niż 3 dni. Dokonana w ten sposób modyfikacja

Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

- 1.11. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może żądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.14. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Aleksandra Piechocka oraz Pani Adrianna Targalska

ENEA Centrum Sp. z o.o. – Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
e-mail: aleksandra.piechocka@enea.pl, adrianna.targalska@enea.pl
w godzinach 8:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ)
na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA**

- 3.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia – Rozdział II Warunków Zamówienia.
- 3.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona prace związane z przedmiotem zamówienia w terminach określonych poniżej:
 - a) Etap 1 w terminie: do 13 tygodni od dnia od dnia obustronnie podpisanej umowy,
 - b) Etap 2 w terminie: do 12 tygodni od dnia zakończenia Etapu 1,
 - c) Etap 3 w terminie: do 6 tygodni od dnia zakończenia Etapu 2,

- d) Etap 4 w terminie: do 8 tygodni od dnia zakończenia Etapu 3,
- e) Etap 5 w terminie: do 16 tygodni od dnia zakończenia Etapu 4,
- f) świadczenie Usług Serwisowych wraz z Usługą HelpDesk oraz Innych Usług, zgodnie z Umową, w terminie 36 miesięcy od dnia zakończenia Etapu 5.

5. WARUNKI SERWISU

5.1. Zamawiający wymaga by Usługi Serwisowe były świadczone przez Wykonawcę, na warunkach opisanych w Umowie stanowiącej Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia.

6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - I. posiadają zdolność finansową pozwalającą na wykonanie zamówienia, udokumentowaną poprzez przedstawienie informacji z banku o ilości posiadanych środków lub zdolności kredytowej Wykonawcy na kwotę co najmniej 500 000,00 zł;
 - II. posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż: 1 000 000,00 zł;
 - c) znajdują się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - I. wykażą się realizacją minimum 2 (dwóch) Projektów Podobnych (**Załącznik nr 6 - Wykaz Projektów Podobnych Wykonawcy**). Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
 - i. zrealizowany w okresie 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert,
 - ii. projekt wdrożeniowy, którego przedmiot obejmował łącznie:
 - prowadzenie postępowań zakupowych (przetargi),
 - elektroniczne zapytania do Wykonawców (RFX),
 - prowadzenie aukcji elektronicznych,
 - co najmniej 50 użytkowników końcowych zamawiającego,
 - organizację rozproszoną tj. był przeprowadzony w organizacji o wielooddziałowej lub wielopodmiotowej strukturze mającej co najmniej 4 oddziały/podmioty,
 - wdrożenie na serwerach, zamawiającego.
 - iii. potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wystawione przez Podmiot trzeci, na rzecz którego dostawa była zrealizowana (z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

UWAGA: W ramach kryteriów kwalifikacyjnych Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił:

- A. minimum jeden projekt obejmujący wdrożenie obsługujące postępowania z zakresu Pzp,
- B. minimum jeden projekt obejmujący integrację z systemem SAP.

Zamawiający dopuszcza przedstawienie Projektu Podobnego obejmującego swoim zakresem obie kategorie (A i B) określone powyżej.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w Załączniku nr 6 zamieścić szczegółowy opis każdego Projektu Podobnego, z którego wynikać będzie m.in. spełnianie wymagań kwalifikacyjnych opisanych powyżej.

- II. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II; W szczególności dysponują minimum 3 (trzy) osobowym polskojęzycznym zespołem specjalistów (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**), w tym 1 osoba w roli Kierownika Projektu oraz 2 osoby w roli Specjalistów, posiadający następujące uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz doświadczenie zawodowe potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

Kierownik Projektu	Osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki: a) posiada 5-letnie doświadczenie w roli Kierownika Projektu, b) posiada doświadczenie w roli kierownika projektu w przeprowadzaniu przynajmniej 2 projektów obejmujących wdrożenie narzędzi informatycznych do obsługi procesów zakupowych przy czym min. 1 projekt musi spełnić warunki Projektu Podobnego wymienione w pkt 6.1. lit. e) I ppkt i-ii; c) posiada kwalifikacje w zakresie zarządzania przedsięwzięciami informatycznymi potwierdzone posiadanym aktualnym certyfikatem, dotyczącym zarządzania projektami (m.in. PRINCE2 (Foundation, Certificate) lub certyfikatem PMP (Project Management Professional) lub równoważnym, wydanym przez uprawniony podmiot na podstawie zdanego egzaminu; jako równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę we wskazanym zakresie;
Specjalista	Osoba, która na dzień składania ofert posiada 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych obejmujących procesy zakupowe,

Na potwierdzenie spełnienia warunków, **Wykonawca dla każdej z osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia przedstawi Załącznik nr 4 do WZ** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wskazaniem roli pełnionej w Zespole Wykonawcy.

Dodatkowo osoby dedykowane do prac w zespole projektowym muszą łącznie posiadać aktualne certyfikaty z zakresu IT w obrębie stosowanych rozwiązań (m.in. bazy danych, systemy operacyjne stosowane języki programowania).

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia Specjalistów, które zostało określone w powyższej tabeli wykraczające poza okres współpracy z Wykonawcą.

- f) zaprezentują realizację Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego) zgodnie Rozdziałem III WZ oraz Załącznikiem nr 14 do WZ.
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń, dokumentów oraz sprzętu z próbką, o których mowa w pkt 7.1. – 7.3.
- 6.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia, jedynie podwykonawcom wskazanym w Ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia

wypełnionych i podpisanych oświadczeń i dokumentów:

- a) Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1A do Warunków Zamówienia**),
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) Wykaz Specjalistów (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe,
- d) Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie,
- e) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej średniomiesięczną wysokość posiadanych środków finansowych w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym termin złożenia oferty lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- a) upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**)
- b) Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- c) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- d) zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
- e) podpisane Oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
- f) Informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**),
- g) Lista zdeponowanego sprzętu (**Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**),
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu;
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- i) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie - dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- j) kopia cerfyfikatu TED e-Sender pozwalającego na publikację zamówień w TED z systemu,
- k) Szczegółowy opis przypadku użycia dla każdego kroku realizowanego w ramach prezentacji realizacji Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego) oraz Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego) w tym: zrzuty ekranu poszczególnych kluczowych okien dla danego kroku/wymogu w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci pliku PDF zapisanego na nośniku Pendrive USB,
- l) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

- dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 lit. h) Warunków Zamówienia- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. – 7.4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.
- 7.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1-7.4, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty (elementy) wymienione w pkt 7.1. – 7.4. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt 7.1. - 7.2. zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono (nie dotyczy Załącznika nr 3 do WZ).
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania nie są udostępniane publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być czytelnie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane, ponumerowane i połączone (spięte), z zastrzeżeniem pkt 8.5. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.
- Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko

osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ)
na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA**

sygnatura: 1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000013956

Nie otwierać przed 27.03.2019 godz. 10:10

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6 z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6 z dopiskiem „Zmiany”.

8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych jedynie w formie konsorcjum wykonawców:
- a) w przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - b) Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.,
 - c) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
- 9.2. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia, w szczególności z pkt.6.1. i 7 Warunków Zamówienia oraz zawierać:
- a) oświadczenie o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Zamówienia podpisane przez każdego z Wykonawców,
 - b) dokument pełnomocnictwa do występowania w imieniu konsorcjum wystawiony na pełnomocnika konsorcjum podpisany przez wszystkich Wykonawców,
 - c) w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. lit. b), 7.2 lit. a, b, e, f, h), pkt. 7.3. Warunków Zamówienia należy załączyć dokumenty dotyczące każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.
- 9.3. Warunki określone w pkt. 7.1. a, c, d, e) oraz pkt. 7.2. lit. d, g, i, j, k, l) Warunków Zamówienia, muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie, np. doświadczenie w wykonywaniu Projektów Podobnych uzna Zamawiający za spełnione jeżeli będzie je posiadał przynajmniej jeden z Wykonawców.
- 9.4. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie Wykonawców do zawarcia umowy o współpracy, w przypadku wybrania w postępowaniu ich oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, i przekazania Zamawiającemu kopii tej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zawarcie umowy o współpracy i przekazanie jej kopii Zamawiającemu musi nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia między współpracującymi Wykonawcami, a Zamawiającym.
- 9.5. Umowa o współpracy, o której mowa w pkt 9.4. WZ, musi zawierać co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- b) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy o udzielenie zamówienia oraz osób do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
- c) określenie odpowiedzialności Wykonawców za realizację poszczególnych części zamówienia,
- d) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

9.6. Nie dopuszcza się zawierania konsorcjum przez podmioty odrębnie składające ofertę w niniejszym postępowaniu.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:

- a) koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- b) koszty obsługi logistycznej,
- c) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- d) koszty serwisu,
- e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
- f) warunki gwarancji,
- g) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, co oznacza, że jest niezmienna w tym okresie.

10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

10.5. Cena powinna zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1A do WZ.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań (lok nr 424), w terminie **do 27.03.2019 r. do godz. 10:00**.

11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferta zostanie uznana za wniesioną w momencie jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt 11.1 Warunków Zamówienia.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO (A)	70%,
2.	OCENA PRÓBK (B)	20 %
3.	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (C)	10 %

Do oceny ofert będzie brana łączna suma punktów z poszczególnych kryteriów.

13.2. Kryterium 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (A)– WAGA 70%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 70\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Kryterium 2 – OCENA PRÓBK (B)– waga 20%

Liczba punktów, które można uzyskać w ramach tego kryterium została określona dokładnie w Załączniku nr 15 do WZ.

13.4. Kryterium 3 - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (C)– waga 10%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia Projektów Podobnych **dotyczących wdrożeń obsługujących postępowania z zakresu Pzp dla zamówień.**

UWAGA: Projekty spełniające kryterium kwalifikacyjne (2 Projekty) zgodnie z pkt 6.1. lit. e) ppkt. I., nie będą punktowane.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba zrealizowanych Projektów Podobnych Pzp oferty badanej}}{\text{Największa liczba zrealizowanych Projektów Podobnych Pzp}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.5. Wykonawca w Załączniku nr 6 WZ zobowiązany jest przedstawić dokumenty zgodne z zapisami w pkt. 6.1 lit.e) ppkt. I. WZ, potwierdzające należyte wykonanie wdrożenia Projektów Podobnych, sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie budziły u Zamawiającego wątpliwości.

Wymagane dokumenty w zakresie kryterium oceny - Doświadczenie Wykonawcy - nie będą podlegały uzupełnieniu. Niekompletne dokumenty nie będą podlegały ocenie.

Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

$$\text{Suma punktów} = A+B+C$$

13.6. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryteriach.

13.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi

na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans punktów w ramach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny Kryterium nr 1. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawnie.
- 14.2. Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokona oceny złożonych Ofert – w tym zweryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawi omyłki, wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 14.3. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w WZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.5. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 14.6. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych wspólnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 14.7. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.
- 14.8. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.
- 14.9. **Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacji.** Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.9. Warunków Zamówienia.
- 14.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.4. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.
- 16. ODRZUCENIE OFERTY**
- 16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
 - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania Ofert;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.
- 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
- 17.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru najkorzystniejszej oferty) w przypadku, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej Oferty spełniającej kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo

- przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty,
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów, które miało wpływ na wynik postępowania,
 - f) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
- 17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
- 17.5. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zamawiający może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.
- 18. WADIUM**
- 18.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 18.2. Wysokość wadium określa się w wysokości 50 000,00 zł.
- 18.3. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania Ofert, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- a) pieniądzu, na rachunek: 28 1020 1026 0000 1202 0286 3090
 - b) gwarancji bankowej;
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej.
- 18.4. Zwrot wadium następuje niezwłocznie po:
- a) upływie terminu związania Ofertą;
 - b) unieważnieniu Postępowania;
 - c) zawarciu z Wykonawcą Umowy w sprawie Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o ile takie było wymagane;
 - d) wystąpieniu z wnioskiem o zwrot wadium przez Wykonawcę, który:
 - i. wycofał Ofertę z Postępowania przed upływem terminu składania Ofert;
 - ii. został wykluczony z Postępowania lub jego Oferta została odrzucona.
- 18.5. Zwrot wadium wpłaconego w pieniądzu, w przypadkach określonych w pkt 18.4 lit. a - c, następuje z uwzględnieniem odsetek bankowych oraz kosztów prowadzenia rachunku bankowego i przelewów.
- 18.6. Wystąpienie przez Wykonawcę z wnioskiem o którym mowa w pkt 18.4 lit. d pkt. i) oznacza odstąpienie przez niego od udziału w Postępowaniu.
- 18.7. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacji, gdy wybrany w Postępowaniu Wykonawca:
- a) odmówił zawarcia Umowy zgodnej z warunkami określonymi w ofercie lub jej zawarcie stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
 - b) nie wniósł w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o ile informacja o konieczności jego wniesienia została uprzednio zamieszczona w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.
- 19.2. Wysokość zabezpieczenia określa się w wysokości 10% wartości umowy brutto.
- 19.3. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- a) pieniądzu, na rachunek wskazany przez Zamawiającego;
 - b) gwarancji bankowej;
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej.
- 19.4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego jego wykonania.
- 19.5. Zwrot zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu następuje z uwzględnieniem odsetek bankowych, oraz kosztów prowadzenia rachunku bankowego i przelewów.

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia.
- 20.2. Warunkiem podpisania Umowy jest **przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)** na zdarzenie wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy (Załącznik nr 9 do WZ). Polisa stanowić będzie załącznik do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć powyższy dokument w formie skanu na adres mailowy aleksandra.piechocka@enea.pl oraz adrianna.targalska@enea.pl w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu trzech dni roboczych na adres wskazany w pkt. 1.2 WZ.
- 20.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
 - c) nie wypełnił wymogów stawianych w pkt. 20.2,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ)
na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA**

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do WZ

Rozdział III – BADANIE PRÓBKII

1. Wykonawca winien wraz z Ofertą złożyć Próbkę, która będzie podlegać opisanej poniżej procedurze weryfikacyjnej. Wymagania dotyczące Próbkii oraz zasady przeprowadzania procedury weryfikacyjnej określa się w sposób następujący:
 - a) Procedura weryfikacyjna będzie polegać na demonstracji przez Wykonawcę działania wybranych funkcjonalności oferowanego systemu na podstawie poniższych scenariuszy:
 - **Scenariusz testowy podstawowy (kwalifikacyjny),**
 - **Scenariusz testowy dodatkowy (punktowany)** – w ramach tego scenariusza poza punktowanymi funkcjonalnościami systemu ocenie podlega również przyjazność środowiska oferowanej Platformy dla użytkownika.
 - b) Próbkii musi zostać zainstalowana na komputerze/komputerach, który Wykonawca złoży wraz z Ofertą. Komputer z zainstalowaną Próbką, musi umożliwiać podłączenie urządzenia wyświetlającego przez port D-SUB lub/i HDMI (możliwość zastosowania przejściówki), klawiatury i urządzenia wskazującego typu mysz przez port USB. Razem z komputerem z zainstalowaną Próbką, powinny być również przekazane wszelkie inne elementy sprzętowe, które będą niezbędne do weryfikacji Próbkii pod kątem realizacji Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego) oraz weryfikacji realizacji Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego).
 - c) Wykonawca dostarczy komputer do badania Próbkii (z zainstalowaną Próbką) – na potrzeby realizacji Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego) oraz na potrzeby realizacji Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego). Opcjonalnie dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę wraz z Ofertą drugiego (zapasowego) komputera z zainstalowaną Próbką, który może zostać wykorzystany przez Wykonawcę wyłącznie w przypadku wystąpienia awarii pierwszego.
 - d) Zamawiający wymaga, aby komputer/komputery z zainstalowaną Próbką były przygotowane w taki sposób aby ich przenoszenie, przesuwanie, czy zmiana położenia w pomieszczeniu biurowym związane z realizacją procedury weryfikacji Próbkii nie narażały ich na uszkodzenie lub inne niepożądane sytuacje.
 - e) Komputer/komputery z zainstalowaną Próbką oraz wszystkimi elementami sprzętowymi i urządzeniami, muszą być opakowane i oznaczone zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 8.6 WZ.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty pełną listę deponowanych elementów, wraz z podaniem ilości, nazwy producenta i unikalnego numeru seryjnego tego sprzętu, w tym poszczególnych jego elementów (**Załącznik nr 12 do WZ**)
 - g) Zamawiający dokona badania i oceny ofert w zakresie realizacji Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego) oraz realizacji Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego), w wyniku przeprowadzenia procedury weryfikacyjnej, na podstawie prezentacji Próbkii dokonanej przez Wykonawcę w warunkach opisanych w niniejszym punkcie.
 - h) Do każdego kroku w ramach Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego) oraz Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego), wraz z Ofertą, Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy opis przypadku użycia (w tym zrzuty ekranu poszczególnych, kluczowych okien dla danego kroku/wymogu), który będzie realizowany w toku procedury weryfikacyjnej. Przedmiotowy opis musi być dostarczony w języku polskim, w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci pliku PDF zapisanego na nośniku Pendrive USB;
 - i) Przed przystąpieniem do prezentacji realizacji Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego) Wykonawca deklaruje, które kroki/wymagania zostaną zaprezentowane;
 - j) Czas na przygotowanie się przez Wykonawcę do prezentacji realizacji scenariuszy testowych oraz na przygotowanie komputera z Próbką do działania, wynosi maksymalnie 40 minut. Czas ten jest liczony od otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego komputera z Próbką.
 - k) Maksymalne czasy prezentacji realizacji scenariuszy testowych opisanych w Załączniku 14 do WZ oraz Załączniku 15 do WZ z udziałem Wykonawcy wynosić będą:
 - **3 godziny, na realizację Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego),** liczone od momentu

zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przeprowadzenia prezentacji scenariusza (podczas prezentacji przewidziana jest 1 przerwa o długości 20 minut, która nie jest wliczana do czasu prezentacji).

- **4 godziny na realizację Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego)**, liczone od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przeprowadzenia prezentacji scenariusza (podczas prezentacji przewidziana jest 1 przerwa o długości 20 minut, która nie jest wliczana do czasu prezentacji).
- l) Po zakończeniu prezentacji realizacji Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego) jeżeli przedstawiciele Zamawiającego powezmą wątpliwość co do spełnienia któregośkolwiek kroku/wymogu opisanego w Scenariuszu testowym podstawowym (kwalifikacyjnym) Wykonawca zostanie poproszony o ponowne zaprezentowanie niewykonanych kroków/wymogów. Czas przewidziany na ponowną prezentację wynosi maksymalnie 1 godzinę. Ponowna prezentacja odbywa się w tym samym dniu co prezentacja Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego) o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego.
- m) W przypadku przekroczenia podanych wyżej czasów maksymalnych, niezrealizowane przypadki testowe w ramach Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego) oraz Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego) będą uważane za niewykonane. W odniesieniu do Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego) będzie to podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy, a w przypadku Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego), nie zostanie przyznana punktacja należna za poprawną realizację danego wymagania/kroku scenariusza.
- n) W przypadku awarii komputera z zainstalowaną Próbką lub samej Próbką uniemożliwiającej prowadzenie prezentacji Wykonawca może podjąć jednorazową próbę naprawy lub skorzystać z drugiego (zapasowego) komputera z zainstalowaną Próbką (jeśli został złożony). Czas przeznaczony na przywrócenie prawidłowego funkcjonowania sprzętu lub Próbką oraz ewentualną wymianę sprzętu wynosi maksymalnie 30 minut. Czas ten nie będzie wliczany do czasu trwania prezentacji realizacji scenariuszy testowych.
- o) Zamawiający nie dopuszcza oferowania systemów prototypowych, które nie istnieją w dniu złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby oferowany system spełniał następujące warunki łącznie:
 - oprogramowanie posiadało własną nazwę handlową lub znak towarowy,
 - było oprogramowaniem gotowym tj. wytworzonym i przetestowanym, przygotowanym do zainstalowania i wdrożenia,
 - było szczegółowo opisane w gotowej dokumentacji (funkcjonalność, architektura i podręczniki użytkownika oraz administratora),
 - zostały ustalone określone standardowe warunki licencjonowania, serwisowania i rozwoju.

2. Prezentacja realizacji scenariuszy testowych będzie przebiegała w następujący sposób:

- a) Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona komisijnego otwarcia i potwierdzenia zawartości opakowań, zawierających komputer/komputery z zainstalowaną Próbką, wraz z wszelkimi innymi elementami sprzętowymi, dostarczonych przez Wykonawcę;
- b) Wykonawca w obecności Zamawiającego dokona prezentacji realizacji scenariuszy testowych w zakresie Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego) wymaganego do realizacji w ramach kryteriów kwalifikacyjnych oraz Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego) ocenianego w ramach kryteriów oceny ofert;
- c) Jeżeli w wyniku weryfikacji w ramach badania i oceny ofert, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca w ramach prezentacji Próbką nie zrealizował Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego), Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, tym samym Wykonawca nie zostanie dopuszczony do prezentacji realizacji Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego);
- d) Jeżeli w ramach badania i oceny ofert, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, Zamawiający stwierdzi, iż prezentowana Próbką realizuje dany krok/wymaganie określony w Scenariuszu testowym

- dotychczasowym (punktowanym) Zamawiający przydzieli wówczas punktację właściwą dla danego kroku/wymagania;
- e) Jeżeli w ramach badania i oceny ofert, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, Zamawiający stwierdzi, iż prezentowana Próbką nie realizuje któregoś z kroków/wymagań określonych w Scenariuszu testowym dodatkowym (punktowanym), lub jeżeli poszczególne kroki/wymagania objęte Scenariuszem testowym dodatkowym (punktowanym) nie zostaną zaprezentowane, Zamawiający wówczas nie przydzieli punktacji właściwej dla danego kroku/wymagania.
 - f) Po zakończeniu prezentacji realizacji Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego) Zamawiający przeprowadzi ocenę systemu Wykonawcy pod kątem przyjazności środowiska dla użytkownika, w ramach tego elementu oceny Wykonawca może otrzymać od 0 do 3 punktów. Maksymalną liczbę punktów (3) otrzyma system, który charakteryzuje się w szczególności dużą intuicyjnością i przejrzystością przechodzenia procesów, przejrzystym interfejsem graficznym oraz łatwością wyszukiwania i filtrowania treści. Ponadto, maksymalnie oceniony system jest intuicyjny w nawigacji, zawiera przydatne komunikaty systemowe pomocne w przechodzeniu przez proces, a nazwy przycisków funkcyjnych w pełni odpowiadają właściwym działaniom. System taki nie posiada zbędnych przycisków/opcji w poszczególnych okienkach/widokach, kluczowe czynności w tym systemie wymagają dwukrotnego potwierdzenia, a wszelkie nieaktywne elementy są wyszarzane lub usuwane. Natomiast system nieintuicyjny, trudny w nawigacji, nieprzystępny dla użytkownika, wymagający dłuższego zastanowienia użytkownika przy przechodzeniu przez proces i nie zapewniający łatwego dostępu do potrzebnych opcji otrzyma w ramach tego elementu oceny 0 punktów.
3. Procedura weryfikacyjna zostanie przeprowadzona w **dwóch różnych terminach**. W pierwszym, zostanie przeprowadzona prezentacja realizacji Scenariusza testowego podstawowego (kwalifikacyjnego), w drugim natomiast prezentacja realizacji Scenariusza testowego dodatkowego (punktowanego). Terminy przeprowadzenia prezentacji realizacji scenariuszy testowych z udziałem Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dla każdego Wykonawcy oddzielnie niezwłocznie po otwarciu ofert, tak aby realizacja procedury weryfikacyjnej i ocena Ofert nastąpiła w terminie związania Ofertą.
 4. O terminie przeprowadzenia procedury weryfikacyjnej, Zamawiający powiadomi każdego Wykonawcę z wyprzedzeniem **co najmniej 2 dni roboczych**, podając miejsca i termin przeprowadzenia procedury weryfikacyjnej. Powiadomienia zostaną przesłane na adresy mailowe wskazane przez Wykonawców w Formularzu Oferty.
 5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia prezentacji realizacji scenariuszy testowych przez Zamawiającego z powodu wystąpienia „siły wyższej” lub z winy leżącej po stronie Zamawiającego, zostanie wyznaczony inny termin prezentacji.
 6. W trakcie przeprowadzania procedury weryfikacyjnej, nie może być obecnych więcej niż 2 (dwóch) przedstawicieli Wykonawcy, którego Próbką będzie prezentowana. Prezentacja prowadzona jest w języku polskim. Podczas procedury weryfikacyjnej nie dopuszcza się obecności przedstawicieli innych Wykonawców.
 7. W trakcie prezentacji Wykonawca informuje o wykonywanych czynnościach, w szczególności o: gotowości do rozpoczęcia prezentacji, rozpoczęciu prezentacji, rozpoczęciu i zakończeniu realizacji kroków w ramach każdego scenariusza, problemach technicznych oraz zakończeniu prezentacji.
 8. Podczas przeprowadzania procedury weryfikacyjnej przedstawiciele Wykonawcy nie mogą opuszczać sali, w której prowadzona jest prezentacja (poza ustalonymi przerwami) oraz korzystać z telefonu komórkowego.
 9. Osoby reprezentujące Wykonawcę w trakcie realizacji procedury weryfikacyjnej, powinny posiadać umocowanie do występowania w imieniu Wykonawcy. Osoby nieumocowane nie zostaną dopuszczone do udziału w realizacji procedury weryfikacyjnej.
 10. Dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. powyżej winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
 11. Komputer używany do prezentacji realizacji scenariuszy testowych nie może być podłączony do sieci Internet.
 12. Komputer/komputery z zainstalowaną Próbką oraz pozostałe zdeponowane urządzenia są częścią Oferty i nie podlegają uzupełnieniu.
 13. Przebieg procedury weryfikacyjnej, w tym prowadzonych prezentacji realizacji scenariuszy testowych będzie

- rejestrwany przez Zamawiającego. Wykonawca nie może rejestrować ani transmitować prowadzonej prezentacji.
14. Pojedynczy sprawny komputer z zainstalowaną Próbką oraz innymi elementami sprzętowymi i urządzeniami zgodnie z listą zdeponowanego sprzętu komputerowego i urządzeń, o której mowa w pkt 7.1 lit g), Wykonawcy, który złożył Ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, przechowuje jako załącznik do protokołu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
 15. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, komputer/komputery z zainstalowaną Próbką oraz wszystkimi innymi elementami sprzętowymi i urządzeniami zgodnie z listą zdeponowanego sprzętu komputerowego, o której mowa w pkt 7.1 lit g). Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie komputera/komputerów z zainstalowaną Próbką wraz z wszystkimi innymi elementami sprzętowymi w przypadku, gdy zniszczenie powstanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz gdy to zniszczenie lub uszkodzenie będzie skutkiem użytkowania komputera/komputerów z zainstalowaną Próbką wraz z wszystkimi innymi elementami sprzętowymi zgodnie z ich przeznaczeniem.
 16. Zwrot komputera/komputerów z zainstalowaną Próbką wraz z wszystkimi innymi elementami sprzętowymi nastąpi w terminie 14 dni od złożenia wniosku, z tym że nie wcześniej niż w pierwszym dniu po dniu zawarcia umowy. Wszelkie koszty zwrotu komputera/komputerów z zainstalowaną Próbką wraz z wszystkimi innymi elementami sprzętowymi pokrywa Wykonawca. Forma zwrotu zostanie uzgodniona.

Rozdział IV – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 1A - FORMULARZ OFERTY
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 4 – WYKAZ SPECJALISTÓW
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH WYKONAWCY
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 11– KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
- 13) ZAŁĄCZNIK NR 12 – LISTA ZDEPONOWANEGO SPRZĘTU
- 14) ZAŁĄCZNIK NR 13 – PROJEKT UMOWY
- 15) ZAŁĄCZNIK NR 14 – SCENARIUSZ TESTOWY PODSTAWOWY (KWALIFIKACYJNY)
- 16) ZAŁĄCZNIK NR 15 – SCENARIUSZ TESTOWY DODATKOWY (PUNKTOWANY)

